

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 79, 80. и 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017 и 27/18, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе у Чачку, на седници одржаној 25. 4. 2024. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ**

### **I ОСНОВНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и одговорност ученика, врсте лакших повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у складу са Законом основама система образовања и васпитања у даљем тексту: Закон) и другим законима у Прехрамбено угоститељској школи (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

#### **Члан 3.**

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом Школе и овим правилником.

#### **Члан 4.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно чл. 5-7. овог Правилника

## II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### 1. Права ученика

#### Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законом, и то:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од **осам дана** од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да **одмах** по сазнању, а најкасније **наредног радног дана**, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од **осам дана** од дана пријема пријаве.

### *Заштита права ученика*

#### Члан 6.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случајевима утврђеним у складу са чланом 81. Закона.

## **Приговор на оцењивање, оцену и испит**

### **Члан 7.**

Ученик Школе и његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор се подноси директору школе, који о приговору одлучује у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, претходно прибављајући изјаву наставника.

Приговор на **оцену** из предмета и владања у току школске године подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Рок за одлучивање по приговору је **три дана** од дана подношења.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Приговор на **закључну оцену** из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од **три дана** од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од **24 сата**.

Рок за одлучивање по приговору је **24 сата** од дана подношења.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање. Ученик има право приговор и на овако изведену оцену.

Ако и након тога, по поновном приговору, директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из **владања** основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Приговор на **испит** подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Рок за одлучивање по приговору је **24 сата** од дана подношења.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од **три дана** од доношења одлуке достави одлуку.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## 2. Обавезе ученика

### Члан 8.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика, достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Школа, односно одељењски старешина је обавезан/а да писмено обавештава родитеља односно другог законског заступника о учињеним неоправданим изостанцима ученика наког учињених 5 неоправданих изостанака.

## 3. Дисциплинска одговорност ученика

### Члан 9.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад.**

Појачан васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога или посебних тимова. Када је то неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

### **III ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

#### **3.1. Лакше повреде**

##### **Члан 10.**

**Лакше повреде обавеза ученика су:**

- 1) неоправдано изостаја са наставе до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на часове
- 3) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника/одељењског старешине и/или стручног сарадника
- 4) ометање рада на часу (непоштовање правила понашања на часу, причање без дозволе упрокс опомени од стране наставника, самовољно напуштање часа);
- 5) непридржавање правила понашања у школи дефинисаних Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
- 6) непристојно понашање према ученицима, наставницима и другим радницима Школе (1. ниво насиља из Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање);
- 7) изазивање нереди у просторијама школе (гурање клупа, лупање столицама, ризично понашање по ходницим током одмора, лупање вратима, остављање отпадака по учионици и клупама, намерно звоњење пре краја часа) и школском дворишту, пре, за време трајања и после наставе
- 8) немаран однос према наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета (оштећење школске зграде, просторија, инвентара и инсталација);
- 9) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима, школском намештају, опреми и училима и сл.);
- 10) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;

11) недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности;

12) злоупотреба лекарског оправдања (преправљање датума и сл.)

13) непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;

14) употреба мобилног телефона, електронског или другог уређаја за време наставе и одмора, а којима се ремети ред и дисциплина и угрожавају права других. Коришћење телефона је изузетно дозвољено, по одобрењу наставника, за потребе наставе;

15) неправилно и несавесно обављање дужности редара;

16) пушење у просторијама школе или школском дворишту

17) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

### **3.2. Васпитне мере**

#### **Члан 11.**

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

1. опомена одељењског старешине,
2. укор одељењског старешине
3. укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона и члана 9 овог Правилника, односно ако је покренула и реализовала појачан васпитни рад са учеником.

#### **Члан 12.**

**Опомена** се изриче када ученик начини до 5 неоправданих изостанка или за две учињене лакше повреду обавезе ученика.

Опомену изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

#### **Члан 13.**

**Укор одељењског старешине** изриче се за учињених 5 до 8 неоправданих изостанака или за три исте или различите лакше повреде обавезе ученика уколико мера опомене одељењског старешине и активности у оквиру појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада нису довеле до позитивног ефекта, и обавезно за учињено насиље на првом нивоу.

Васпитну меру **Укор одељењског старешине** изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

За изречену меру Укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања – **врло добар 4.**

#### **Члан 14.**

**Укор одељењског већа** се изриче када ученик начини од 9 до 15 неоправданих изостанака, или за четири исте или различите лакше повреде обавеза.

Укор одељењског већа изриче се за понављање лакших повреда обавезе ученика, уколико мера укор одељењског старешине и активности у оквиру појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада нису довеле до позитивног ефекта, и обавезно за учињено насиље на другом нивоу по процени Тима за заштиту од насиља.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

За изречену меру Укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – **добар 3.**

#### **Члан 15.**

Васпитне мере изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

## **IV ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ**

### **4.1. Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 16.**

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

## **4.2. Повреде забране**

### ***4.2.1. Забрана дискриминације***

#### **Члан 17.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.



#### 4.2.2. *Забрана насиља, злостављања и занемаривања*

##### **Члан 18.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

**Занемаривање и немарно поступање** представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под **физичким насиљем**, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под **психичким насиљем**, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под **социјалним насиљем**, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под **сексуалним насиљем и злостављањем**, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним насиљем и злостављањем**, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за

процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

#### **4.2.3. *Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство***

##### **Члан 19.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар просвете.

#### **4.2.4. *Забрана страначког организовања и деловања***

##### **Члан 20.**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

## **V ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **5.1. Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 21.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања

угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак **најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања**, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

**Изузетно** од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона (*тач. 4 - поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и тач. 5 - уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;*), директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а **најкасније у року од два радна дана** од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак **окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.**

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

**Изузетно** од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона (*поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице*) и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења **у року од 20 дана од дана покретања.**

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона (*поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице*) и повреду забране, **ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада** који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада. Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се **издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

## **5.2. Закључак о покретању васпитно - дисциплинског поступка**

### **Члан 22.**

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно Закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

## **5.3. Достављање позива**

### **Члан 23.**

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позива се писаним путем.

Директор школе преко одељењског старешине доставља родитељу, односно законском заступнику ученика закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за давање изјаве што је родитељ дужан да потврди својим потписом.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Достављање позива, закључака, решења, и других службених списа врши се, по правилу, тако што се писмено предаје лицу коме је намењено.

#### **5.4. Доказна средства**

##### **Члан 24.**

Доказна средства:

– докази да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;

– докази да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;

– докази да је ученик повреду обавезе ученика учинио према другом ученику или групи ученика, наставника, запосленима Школе, родитељима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;

– докази о присутним сведоцима;

– докази да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, посебног закона и овог правилника;

– други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

#### **5.5. Ток поступка**

##### **Члан 25.**

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе и за повреде забране из чл. 110-112. Закона, води директор Школе.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник, педагог и/или психолог Школе, одељењски старешина, ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, сведоци и сви остали учесници.

Директор је дужан да предузима све што је потребно да се усмена расправа обави без одуговлачења и по могућности, без прекидања и одлагања.

Лицима која се позивају на усмену расправу мора се оставити довољно времена да се припреме за расправу и да на њу дођу на време. Позваним лицима оставиће се, по правилу, три дана од достављања позива до дана расправе.

Усмена расправа одржаће се, по правилу, у школи у канцеларији директора који води поступак. Директор може одредити за усмену расправу и друго место кад је то потребно због бржег или једноставнијег расправљања васпитно дисциплинске ствари.

#### **Члан 26.**

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка, позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

### **5.6. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка**

#### **Члан 27.**

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник. Записничар може бити секретар или неко друго лице које одреди директор школе.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (место и дан одржавања расправе, час почетка и завршетка расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га родитељ има, подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су стављени и шта је по њима одлучено и друго.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Записник се завршава **одлуком директора** када се изриче васпитно- дисциплинска мера Укора директора, а када Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру, записник се завршава **Закључком**. Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и

степен утврђене одговорности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се од стране директора доставља Наставничком већу на одлучивање.

Записник потписују записничар, Директор школе и родитељ, односно други законски заступник ученика.

## 5.7. Доношење одлуке

### Члан 28.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка директор може донети следећу одлуку:

1) обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2) изрећи меру укор директора или закључак да меру изриче Наставничко веће.

### Члан 29.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

## 5.8. Обустављање васпитно-дисциплинског поступка

### Члан 30.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, **обуставиће се поступак**, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уколико Директор школе утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је

поступак спроведен супротно одредбама утврђених Законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника, односно донети одлуку о обустављању поступка.

У случају из става 1. и 2. овог члана директор је дужан да донесе решење о обустави поступка.

## **5.9. Изрицање мере Укор директора школе**

### **Члан 31.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор Школе решењем изриче Укор директора.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику.

О изреченој мери: Укор директора школе, одељењски старешина упознаје одељењско веће, а директор школе је дужан да информира Наставничко веће.

За изречену меру **Укор директора** школе ученику се утврђује оцена из владања **задовољавајуће 2.**

### **Члан 32.**

Укор директора школе може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе или

- за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Укор директора школе може се изрећи и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе, уколико је остварена поступност у изрицању мера тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор Одељењског већа због неоправданих изостанака.

Укор директора школе може се изрећи за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор Одељењског већа. Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. Закона. Укор директора школе може изрећи директор школе.



## 5.10. Изрицање мере Укор наставничког већа и Искључење из школе

### Члан 33.

Наставничко већа доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Укор Наставничког већа и Искључење из школе.

За изречену меру **Укор наставничког већа** ученику се утврђује оцена из владања **незадовољавајуће 1.**

Одлука Наставничког већа којом се изричу васпитно-дисциплинске мере, мора да садржи: име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Одлука Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Укор Наставничког већа и Искључење из школе, је донета када је за одлуку гласала већина чланова од укупног броја чланова Наставничког већа (50%+1) .

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинских мера директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто се доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика.

Уколико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно да је поступак спроведен супротно одредбама Закона, општих аката и овог правилника, констатоваће то у закључку записника, а директор је дужан да донесе Решење о обустави поступка.

Директор мора прекинути поступак кад се претходно питање односи на постојање кривичног дела или кад је то законом одређено.

### Члан 34.

Укор наставничког већа може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе уколико постоје олакшавајуће околности да се ученику не изрекне васпитно-дисциплинска мера: Искључење из школе,

- или за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Укор Наставничког већа може се изрећи и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља, од стране школе, уколико је остварена поступност у изрицању мера, тако што је ученику претходно изречена васпитно-дисциплинска мера: Укор директора школе због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио више од пет изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Укор Наставничког већа може се изрећи и за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера

тако што је ученику претходно изречена васпитно дисциплинска мера: Укор директора школе због учесталог чињење лакших повреда обавеза у току школске године, а ученик је после изречене мере начинио више од пет неоправданих изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. Закона.

### **Члан 35.**

Искључење из школе може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе, уколико не постоје олакшавајуће околности да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера: Укор наставничког већа,

- тежу повреду обавезе, када је учињена велика материјална штета школи, ученицима и запосленима,

- када је учињена повреда забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Искључење из школе може се изрећи и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе уколико је било могуће остварити поступност у изрицању мера тако што је ученику претходно изречена васпитно-дисциплинска мера: Укор наставничког већа због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио више од пет изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Искључење из школе може се изрећи и за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је било могуће остварити поступност у изрицању мера тако што је ученику претходно изречена васпитно дисциплинска мера: Укор Наставничког већа, а ученик је после изречене мере начинио више од пет неоправданих изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. Закона.

Одлуку о искључење из школе изриче Наставничко већа већином гласова свих чланова Наставничког већа.

### **Члан 36.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дициплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Спровођење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада реализује се у складу са одредбама Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.)

#### **Члан 37.**

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

## **VI ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

#### **Члан 38.**

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде обавеза прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4)
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3)
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2)
4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1)

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена..

Утврђивање оцене из владања током године и на крају првог и другог полугодишта прецизније је дефинисано чланом 20., 21., 22. и 23. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, број 10 од 9. фебруара 2024. године).

## **VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 39.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или другој установи у којој се обављају наставне и ваннаставне активности, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

### **Члан 40.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### **Члан 41.**

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

### **Члан 42.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно друге установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити судским путем.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

#### **Члан 43.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

#### **Члан 44.**

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може да изјави жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

### **VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

#### **Члан 45.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 9) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

## **IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 46.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 17,18,19 и 20. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности.

### **Члан 47.**

Школски одбор решава по жалби из члана 46. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### ***Пријава Министарству ради заштите права детета и ученика***

### **Члан 48.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

## X ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 49.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељењски старешина води евиденцију.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности и Статутом Школе.

У извештају о реализованим активностима појачаног васпитног рада Одељењски старешина уноси: врсту учињене повреде ученика, обавештење родитељу о учињеној повреди, позив за саслушање ученика, изјаве сведока, обавештење психолошко-педагошкој служби о потреби спровођења активности појачаног васпитног рада, извештај тима за појачан васпитни рад са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, записник са саслушања и врсти изречене мере, органу који их је изрекао и датуму изрицања.

## XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начун и по поступку предвиђеном за његово доношење

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о правима и обавезама ученика делеводни број **1419/3** од **26.4.2018.** године.

Председник Школског одбора

---

Ненад Николић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 25.4.2024. године.

## САДРЖАЈ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I ОСНОВНА ОДРЕДБА .....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА.....</b>                                 | <b>2</b>  |
| 1. Права ученика.....  | 2         |
| 2. Обавезе ученика.....  | 4         |
| 3. Дисциплинска одговорност ученика.....   | 4         |
| <b>III ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА .....</b>                     | <b>5</b>  |
| 3.1. Лакше повреде.....  | 5         |
| 3.2. Васпитне мере .....   | 6         |
| <b>IV ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ .....</b>                               | <b>7</b>  |
| 4.1. Теже повреде обавеза ученика.....   | 7         |
| 4.2. Повреде забране .....   | 8         |
| <b>V ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....</b>        | <b>10</b> |
| 5.1. Васпитно-дисциплински поступак .....  | 10        |
| 5.2. Закључак о покретању васпитно - дисциплинског поступка.....                     | 12        |
| 5.3. Достављање позива .....   | 12        |
| 5.4. Доказна средства .....  | 13        |
| 5.5. Ток поступка.....   | 13        |
| 5.6. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка.....                          | 14        |
| 5.8. Обустављање васпитно-дисциплинског поступка.....                                | 15        |
| 5.9. Изрицање мере Укор директора школе .....  | 16        |
| 5.10. Изрицање мере Укор наставничког већа и Искључење из школе.....                 | 17        |
| <b>VI ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА .....</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА.....</b> | <b>21</b> |
| <b>IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>X ЕВИДЕНЦИЈА .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>  | <b>23</b> |